

**Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»**

**УГОДА № 13**

**на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і керівництва практикою студентів закладу освіти**

с. Шевченкове

«01» 07 2020 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»**  
(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі директора коледжу Потабенка О.А.  
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»  
(статуту або положення)

і, з другої сторони, ПАТ «Корсунь-шевченківське АТП-17144»  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_  
директора  
посада

Ферешенко Лариса Василівна, що діє на підставі  
прізвища та ініціали  
статуту підприємства  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС»

**1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.



1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.

1.9. Додаткові умови: практика без етапів

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.

3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл.,  
Звенигородський р-н., с. Шевченкове,  
вул. Шевченка 74  
р/р:  
UA308201720343150005000005943,  
UA468201720343141005200005943  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 00729116  
ПІН 004937823053  
Свідоцтво платника ПДВ 100277347  
Тел.: 04740-2-01-78  
Факс: 04740-2-01-78  
E-mail: 239780@ukr.net

### База практики

19402 Черкаське обл.  
м. Корсунь - Шевченківський  
вул. Ювілейна, 15  
р/р UA7135450700000260010219580  
код 03115364 МФО 354507  
філія Черкаське ОУ АТБ  
"Осадабанк"  
код ЄДРПОУ 03115364  
тел. 0685474745  
E-mail: Larisa\_ATP17144@i.ua

Директор: *[підпис]* *[підпис]*  
Л.Б.



/Потабенко О.А./





**Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий  
коледж Уманського національного університету садівництва»**

**УГОДА № 12**

**на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і  
керівництва практикою студентів закладу освіти**

с. Шевченкове

« 01 » 07 2020 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний  
підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного  
університету садівництва»**  
(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі директора коледжу Потабенка О.А.  
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»

(статуту або положення)

і, з другої сторони, ПАТ «Ватутінське АТП-17163»  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі

ген. директора Сіромака В.В.  
посада

, що діє на підставі

прізвища та ініціали

СТАТУТ

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС»

**1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.



1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.

1.9. Додаткові умови: \_\_\_\_\_

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.

3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл.,  
Звенигородський р-н., с. Шевченкове,  
вул. Шевченка 74

р/р:

UA308201720343150005000005943,

UA468201720343141005200005943

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 00729116

ІПН 004937823053

Свідоцтво платника ПДВ 100277347

Тел.: 04740-2-01-78

Факс: 04740-2-01-78

E-mail: 239780@ukr.net

Директор

/Потабенко О.А./

### База практики

20250, Черкаська обл.  
м. Ватутіне

вул. В. Іванченка, 28

ПРАТ. Ватутінівське АТН  
17163

р/р:

UA353808160000000026205011695

в АТ. Банк СІЧ

МФРД 382816

Код ЄДРПОУ 03419397

E-mail: atr17163@i.ua



Ген. директор:

/В.В. Стригаск/



**Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий  
коледж Уманського національного університету садівництва»**

**УГОДА № 14**

**на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і  
керівництва практикою студентів закладу освіти**

с. Шевченкове

«01» 07 2020 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний  
підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного  
університету садівництва»**

(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі директора коледжу Потабенка О.А.

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»

(статуту або положення)

і, з другої сторони, ПАТ «Лисянське РТП»

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

*директора*  
\_\_\_\_\_

посада

*Коробко Микола Васильович* \_\_\_\_\_, що діє на підставі

прізвища та ініціали

*статуту*  
\_\_\_\_\_

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та  
переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж  
Уманського НУС»

**1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про  
прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього  
керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не  
допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі  
практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці.  
Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому  
місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти  
можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями,  
бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання  
програми практики.



1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.

1.9. Додаткові умови: \_\_\_\_\_

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.

3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл.,  
Звенигородський р-н., с. Шевченкове,  
вул. Шевченка 74

р/р:

UA308201720343150005000005943,

UA468201720343141005200005943

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 00729116

ІПН 004937823053

Свідоцтво платника ПДВ 100277347

Тел.: 04740-2-01-78

Факс: 04740-2-01-78

E-mail: 239780@ukr.net

### База практики

19301, Черкаська обл.  
Звенигородський р-н.  
с. м.п. Мисинь  
пр. Буняцький, 40

р/р UA383545070000026002520158840

ПАТ "Ощадбанк"

МФО 354507

Код 03766613

Тел. 0675016942

E-mail: 06750169@ukr.net



/Потабенко О.А./



М.В. Короблю



Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж  
Уманського національного університету садівництва»

УГОДА № 15

на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і керівництва  
практикою студентів закладу освіти

с. Шевченкове

«01» 07 2021 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»**  
(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі виконуючого обов'язки директора коледжу Потабенка О.А.  
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»  
(статуту або положення)

і, з другої сторони, ТОВ „Терновий дім Агелро“  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі Гаремюра  
посада

Шкурн Віктор Миколайович, що діє на підставі  
прізвища та ініціали

Степану  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та  
переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського  
НУС»

### 1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.



1.9. Додаткові умови: \_\_\_\_\_

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.
- 3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл., Звенигородський  
р-н., с. Шевченкове, вул. Шевченка 74  
р/р: UA308201720343150005000005943,  
UA468201720343141005200005943

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 00729116

ПІН 004937823053

Свідоцтво платника ПДВ 100277347

Тел.: 04740-2-01-78

Факс: 04740-2-01-78

E-mail: 239780@ukr.net

В.о. директора

/Потабенко О.А./



### База практики

ТОВ "ІТ Д Оптайс"  
Код ЄДРПОУ: 40104169  
ІПН 401041623017

р/р м.к 473223130000026006000000722

Банк ПАТ "Укрреїмбанк" м. Київ  
МФР 322313

18009, Черкаська обл., м. Черкаси  
вул. Демієвська, 50

Директор



М.Козуб



УГОДА № 16

на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і керівництва  
практикою студентів закладу освіти

с. Шевченкове

«01» 07 2021 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»**  
(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі виконуючого обов'язки директора коледжу Потабенка О.А.  
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»  
(статуту або положення)

і, з другої сторони, «АРАТ», Черкаси Обл АС  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора  
посада

Петрова Тамара Сергіївна, що діє на підставі  
прізвища та ініціали

Статуту  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та  
переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського  
НУС»

### 1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.



1.9.Додаткові умови: \_\_\_\_\_

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.
- 3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл., Звенигородський  
р-н., с. Шевченкове, вул. Шевченка 74  
р/р: UA308201720343150005000005943,  
UA468201720343141005200005943  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 00729116  
ПІН 004937823053  
Свідоцтво платника ПДВ 100277347  
Тел.: 04740-2-01-78  
Факс: 04740-2-01-78  
E-mail: 239780@ukr.net

### База практики

18006, м.Черкаси, бул.Шевченка, 389  
р/р: UA343545070000026008301201675  
Філія – ЧОУ АТ «Ощадбанк» м.Черкаси  
Код 22804012  
ПІН 228040123011  
Тел./факс: (0472) 73-43-52  
E-mail: 4eponac@gmail.com

В.о. директора



/Потабенко О.А./

Директор



Петров Р.С.



Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж  
Уманського національного університету садівництва»

УГОДА № 17

на проведення виробничої технологічної та переддипломної практик і керівництва  
практикою студентів закладу освіти

с. Шевченкове

«01» 07 2021 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»**  
(назва навчального закладу)

(далі заклад освіти), в особі виконуючого обов'язки директора коледжу Потабенка О.А.  
(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»  
(статуту або положення)

і, з другої сторони, АР АІІ «Дерibasьке АІІІТ НУС»  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі ген. директора Курмиси О.Р.  
(посада)

\_\_\_\_\_ , що діє на підставі  
\_\_\_\_\_ прізвища та ініціали

Світлана Федорук  
(статус підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та  
переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського  
НУС»

### 1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.1. Прийняття студентів на практику згідно робочого навчального плану.
- 1.2. Надіслати до закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах, роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Створити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.



1.9. Додаткові умови:

Практика на безоплатній основі.

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно чинного законодавства про працю.
- 3.2. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

### Заклад освіти

20214, Черкаська обл., Звенигородський р-н., с. Шевченкове, вул. Шевченка 74  
р/р: UA308201720343150005000005943,  
UA468201720343141005200005943  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 00729116  
ПІН 004937823053  
Свідоцтво платника ПДВ 100277347  
Тел.: 04740-2-01-78  
Факс: 04740-2-01-78  
E-mail: 239780@ukr.net



В.о. директора

/Потабенко О.А./

### База практики

ТрАТ "Черкаське АТТ 17127"  
18008, м. Черкаси  
вуп. Лучинське, 12  
Пр ВА 72305299000002600801160  
3231  
АТ КБ ПриватБанк  
Код 03115399  
ПІН 031152923018  
св. ПДВ 200037922  
Тел. 63-39-48

Темрацький  
Генеральний директор  
Курсяк О.Г./





**Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж  
Уманського національного університету садівництва»**

УГОДА № Н

**на проведення виробничої технологічної та переддипломної практики керівництва  
практикою студентів закладу освіти**

с.Шевченкове

«01» 07 2020 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Відокремлений структурний підрозділ  
«Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету  
садівництва»**

(далі заклад освіти), в особі директора коледжу Потабенка О.А., діючого на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва»

і, з другої сторони, **ПрАТ «Ватугінське АТП-2362»**  
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі  
Директора

посада

Яременко Івана  
Гавриловича, що діє на  
підставі

прізвища та ініціали

Статуту  
товариства \_\_\_\_\_,  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду про проходження виробничої технологічної та переддипломної практик студентами ВСП «Шевченківський фаховий коледж Уманського НУС»

**1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

1.1. Прийняття студентів галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

Фаховий молодший бакалавр в сфері транспортних технологій здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами)):

3115 Технік-технолог (механіка);

3119 Диспетчер автомобільного транспорту;

3119 Диспетчер з міжнародних перевезень;

3119 Диспетчер служби перевезень;

3119 Диспетчер станційний;

3119 Фахівець з технічної;

3152 Інспектор з охорони праці;

3152 Ревізор з безпеки руху;

3152 Технік-інспектор з контролю за використанням палива;

3152 Ревізор автомобільного транспорту;

4133 Оператор диспетчерського руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на



автомобільному транспорту;  
на практику згідно робочого навчального плану, що відповідає специфіці роботи бази практики та її наявності за фахом.

- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практики.
- 1.3. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби, навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.4. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.5. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від закладу освіти.
- 1.6. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість виконання програми практики.
- 1.7. Додаткові умови: \_\_\_\_\_

## 2. ЗАКЛАД ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати для погодження список студентів, які направляються на практику, але не пізніше ніж за тиждень.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих працівників.
- 2.3. Студенти зобов'язані дотримуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. нещасні випадки якщо вони сталися з студентами під час проходження практики розслідуються та обліковуються навчальним закладом.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УГОДИ:

- 3.1. Всі суперечки, які виникають між сторонами за угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.2. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом 5 років.
- 3.3. Угода складена у двох примірниках; по одному-базі практики і закладу освіти.

## 4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І РОЗРАХУНКОВІ РАХУНКИ:

**Заклад освіти**  
20214, Черкаська обл., Звенигородський р-н., с.Шевченкове, вул.Шевченка 74

р/р: UA308201720343150005000005943,  
UA468201720343141005200005943  
в ДКСУ м.Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 00729116  
ПІН 004937823053

Свідоцтво платника ПДВ 100277347  
Тел.: 04740-2-01-78  
Факс: 04740-2-01-78  
E-mail: 239780@ukr.net

Директор

/Потабенко О.А./ Д

### База практики

202580 Черкаська область,  
м.Ватутіне, вул. Транспортна-2  
р/р UA

873808050000000026009140624  
В АТ «Райффайзен Банк Аваль» м.Київ  
МФО 380805  
Код ЄДРПОУ 01350417  
ПІН 013504123077  
Свідоцтво платника ПДВ 100341372  
Тел.: 04740-6-24-11  
E-mail :atp\_2362@ukr.net

Директор Яременко І.Г.